

專業器材管理系統

學生使用手冊

專業器材管理系統

192.168.1.50/ems/

my.xmarks.com 人事簽到系統登入 YouTube 維基百科 由 Google 工具列匯入 I am 阿珂 - 珂珂 陸 Dashboard - Landsc Facebook 其他書籤

訪客您好！欲借用專業器材，請註冊會員。如已註冊，請登入。

國立交通大學客家文化學院
傳播與科技學系 專業器材管理系統

首頁

系統公告區

1.如要查詢當天活動名稱及內容，點選活動名稱上方標題即可。
2.如要借用設備/場地，請點選申請借用 或是日期。
3.申請者只需要線上填寫申請內容，與等待申請結果通知即可，其餘過程由系統自動跑送簽流程。
4.申請流程為：申請者線上申請→技佐初審→指導老師核可→技佐最後審核→通知申請者。
5.填寫資料請務必正確。

逾期歸還一覽表

項目	借用人	借用日	逾期天數	查看
查無資料				

器材借用歸還時間表！

欲借用器材，請登入後點擊「申請借用」

注意事項：

- 1.教室開放申請借用為三天前，若臨時借用請至系辦領取「臨時教室借用申請表單」。
- 2.如要查詢當天活動名稱及內容，點選活動名稱上方標題即可。
- 3.如要借用設備/場地，請點選申請借用或是日期。
- 4.申請者只需要線上填寫申請內容，與等待申請結果通知即可，其餘過程由系統自動跑送簽流程。
- 5.申請流程為：申請者線上申請→技佐初審→指導老師核可→技佐最後審核→通知申請者。
- 6.填寫資料請務必正確。

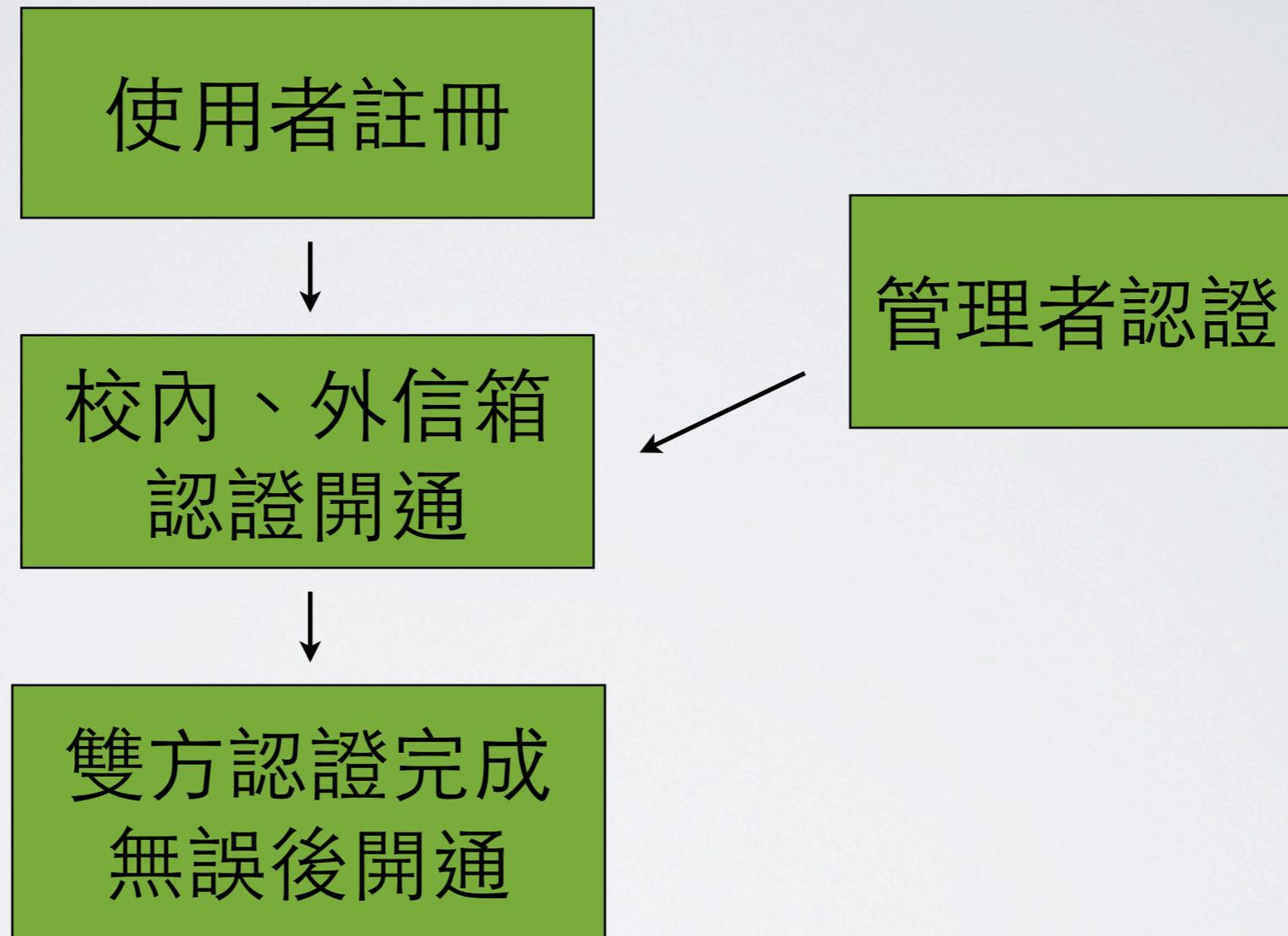
國立交通大學傳播與科技學系-專業器材管理系統 V.1.0.0
©2010-2010

系統使用教學

大綱

- 註冊流程
- 借用流程
- 領取、歸還器材

註冊流程



註冊流程

- 未有帳號者，請點擊首頁右上方的「註冊」按鈕連結。



- 依照畫面欄位一一填入您的資料，完成後點擊「註冊」。

國立交通大學客家文化學院
傳播與科技學系 專業器材管理系統

為確保您的帳戶資料正確無誤，請詳填以下資料！系統將會寄發帳號啟用通知到您所填的兩個電子郵件地址。此兩封通知信的都必須啟動！

姓名：

登入帳號：

密碼：

確認密碼： 正確

學校信箱：

校外信箱：

系所：

系級：

學號：

電話：

手機：

通訊地址：

家長姓名：

家長聯絡電話：

家長聯絡地址：

國立交通大學傳播與科技學系-專業器材管理系統 V.1.0.0
©2010-2010

Red arrows in the original image point from the text on the left to the registration form fields and the registration button.

註冊流程

- 確認您填入的資料無誤。

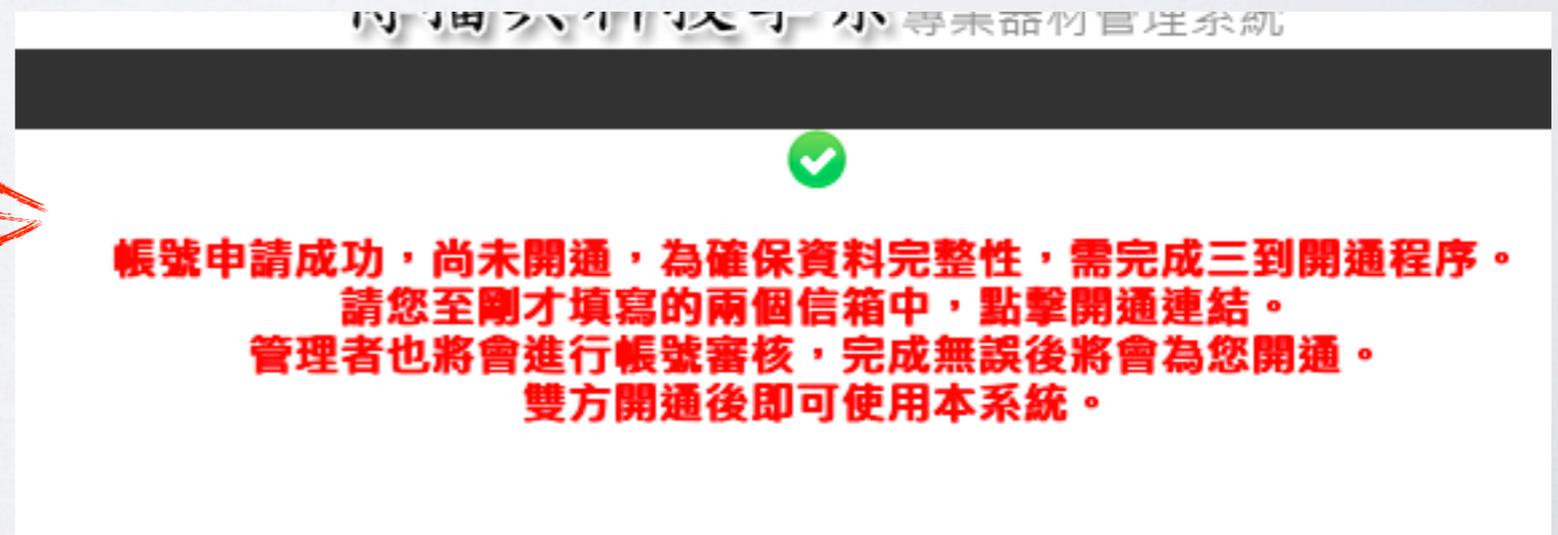


位於 192.168.1.50 的網頁表示：

[請確認您輸入的資訊]
你欲的姓名為：蔡大大
登入帳號為：mktsai
學校信箱為：9959876@nctu.edu.tw
校外信箱為：megnok771@gmail.com
系所為：傳播與科技學系
系級為：100
學號：9959876
電話：06-589-5980
手機：0925-999999
通訊地址：712 台南縣新化鎮崙頂里229號
家長名字：蔡爸爸
家長聯絡電話：0925-888888
家長聯絡地址：712 台南縣新化鎮崙頂里229號

取消 確定

- 按下確定後，處理完成，會顯示訊息，您將會收到**兩封**註冊通知信



帳號申請成功，尚未開通，為確保資料完整性，需完成三到開通程序。
請您至剛才填寫的兩個信箱中，點擊開通連結。
管理者也將會進行帳號審核，完成無誤後將會為您開通。
雙方開通後即可使用本系統。

註冊流程

- 通知信如下，共分為校內信箱、校外信箱兩封。

寄件人: 專業器材借用系統 <hakkactd@gmail.com>
標題: = 交大傳科系 = 專業器材借用系統 校外信箱啟用通知信。
日期: 2010年9月13日 上午05時22分10秒格林威治標準時間+08:00
收件人: 蔡孟珂

9955501 你好
感謝您的註冊

<http://192.168.1.50/ems/active.php?activation=V1d4a01FMUhUWGxTYmtKU1UwVTBibGRzWkZkaFJYaDBWRzVhYVZaSE9ERIVNVkpXVFZVMVZWRIhRkJpVkJVadldWWmtNMIZCUFQwPQ>

此為系統自動

寄件人: 專業器材借用系統 <hakkactd@gmail.com>
標題: = 交大傳科系 = 專業器材借用系統 校內信箱啟用通知信。
日期: 2010年9月13日 上午05時22分06秒格林威治標準時間+08:00
收件人: mktsai@sweea.com

9955501 你好!

感謝您的註冊，請點擊以下連結啟動您的校內信箱。若連結無效請將網址複製，並貼於瀏覽器的網址列中，並按下enter進行啟動。

<http://192.168.1.50/ems/active.php?activation=V1d4a01FMUhUWGxTYmtKU1UwVTBibGRzWkZkaFJYaDBWRzVhYVZaSE9ERIVNVkpXVFZVMVZWRIhRkJpVkJVadldWWmtNMIZCUFQwPQ>

此為系統自動發信，請勿回信

- 需兩封信都需點擊「啟動」的連結網址。
點擊後，如右圖
接下來就等待管理者進行核可。

請至您的信箱點擊啟用連結。
若校內、校外信皆已啟動，系統將會自動寄送通知給管理者，
以進行您的身份核可，您只需等待管理者的最後啟動。
下方三個啟用都完成後方能使用帳號。

將於5秒後，自動跳回首頁

用戶名稱：蔡大大
帳號：9955501
校內信箱：mktsai@sweea.com 狀態：已啟用 ✓
校外信箱：mengko616@gmail.com 狀態：已啟用 ✓
管理者核可啟用：狀態：未啟用 ✗

註冊流程

- 當管理者核可您的註冊資訊後，您就會收到「新用戶帳號啟用通知信」。則代表完成了註冊流程。
- 可用您的帳號登入系統嘍。



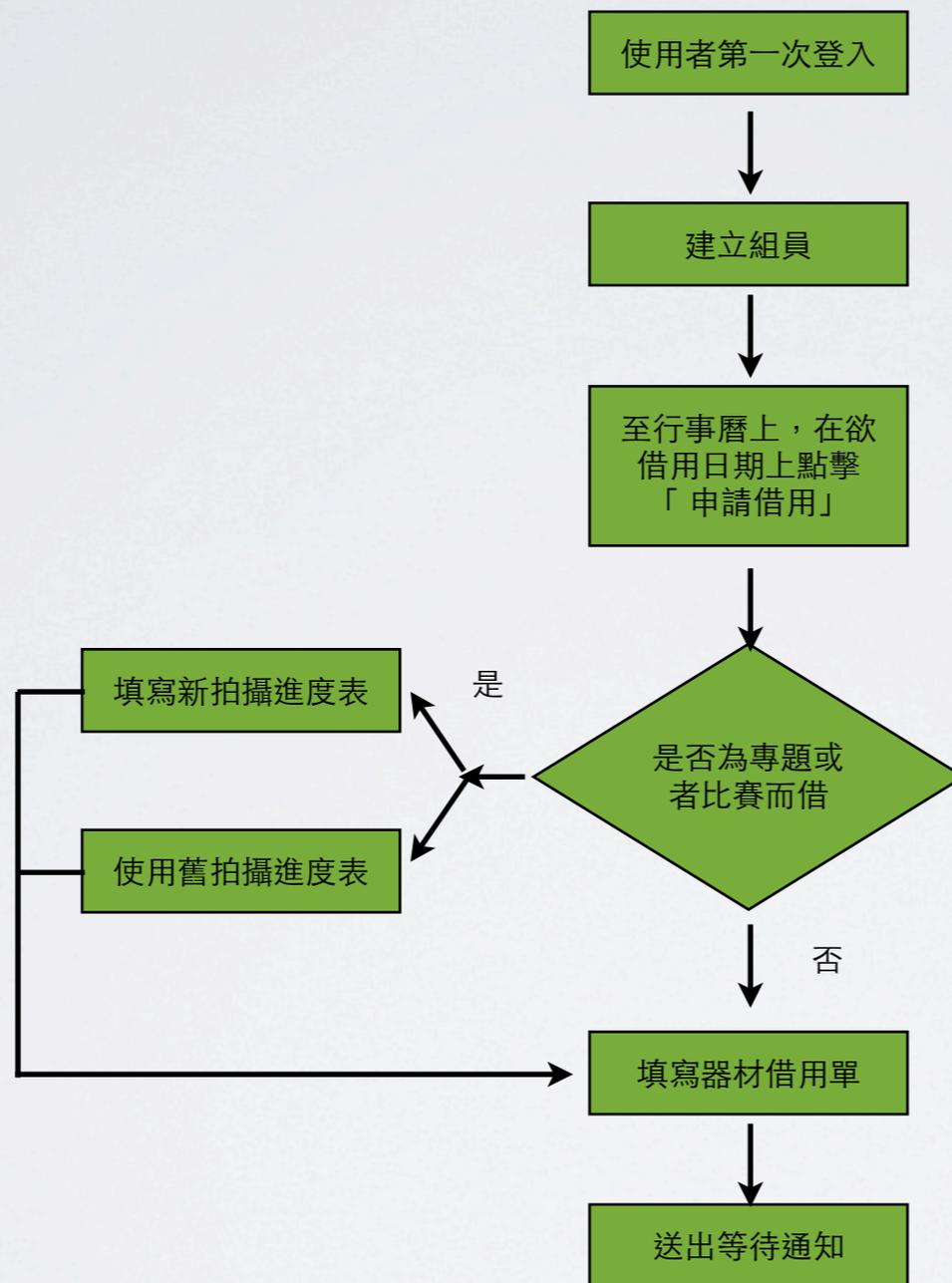
寄件人: 專業器材借用系統 <hakkactd@gmail.com>
標題: = 交大傳科系 = 專業器材借用系統, 新用戶帳號啟用通知信。
日期: 2010年9月13日 上午05時28分04秒格林威治標準時間+08:00
收件人: mktsai@sweea.com

新用戶 9955501 你好!

管理者已經審核並啟用你的帳號「9955501」。
您可使用您的帳號登入「[專業器材借用系統](#)」。

此為系統自動發信，請勿回信

借用流程



借用流程

- 首次登入，建議先新增「組員」。
已方便往後填寫器材借用單。



- 初始沒有組員
請按下「新增組員」
已新增您的組別，
組別數量無限。



- 填寫完畢後，按下
儲存即可。



借用流程

- 新增組員成功後如右圖。

項目	選取	組別名稱	組員
1	<input type="checkbox"/>	瘋狂拔那那	蔡大大：0925555555 蔡中中：0925333333 蔡小小：0925111111

- 若要申請「借用器材」需到首頁，在行事曆上找到您要使用的日期再點擊「申請借用」。

- 比如我要在9/22使用器材則點擊22號的申請借用

切換年份 上一年 下一年		目前位在 2010年9月				切換月份 9月	
日	一	二	三	四	五	六	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17 申請借用	18	
19	20 申請借用	21 申請借用	22 申請借用	23 申請借用	24 申請借用	25	
26	27 申請借用	28 申請借用	29 申請借用	30 申請借用			

欲借用器材，請登入後點擊「申請借用」

借用流程

- 拍攝進度表是作為了解，拍攝的進度，一般用於專題或者比賽。若您這一次的借用是需要的，請按是。在依照需求新增，或者使用舊的進度表。
- 此例先不用進度表，因此選不是。

請問是否為「專題製作」或「比賽」而借用器材？

是，填寫新拍攝進度表

是，使用舊有拍攝進度表

不是

若選擇「是」，將進入填寫「拍攝進度表」。
若選擇「不是」，將直接進入填寫「器材借用單」。

借用流程

- 進入後即可選擇您要借的器材及數量，如有特書需求可寫在備註欄。
- 紅色文字欄位為必填。
- 「機器取件代碼」是作為認證用，當您取機器時，需輸入此代碼，作為驗證
- 完成後即可按「送出申請」

傳播與科技系 專業器材借用申請單

借用日期：2010年9月22日 時間： AM 09:00~12:30
 歸還日期：2010年 9 月 24 日 時間： PM 01:30~05:00

序號	器材名稱	機器序號	數量	備註
1	數位攝影機 Sony PD-170 目前數量(10)		1	
2	腳架 Libec TH-650DV 目前數量(8)		1	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

增加器材項目

申請單位資料

企劃名稱/借用原因	系所	全組員姓名及聯絡電話
基礎影視課程期末作業	傳播與科技學系	瘋狂拔那那
	系級	蔡大大：0925555555 蔡中中：0925333333 蔡小小：0925111111
	100	

器材出借確認簽名單(請務必確認並清點器材)

指導老師	器材管理者	申請借用人
姓名：阿珂	姓名：方大同	姓名：蔡大大 學號：9955501
e-mail：mktsai@sweea.com	e-mail：mengko616@gmail.com	e-mail：mktsai@sweea.com 電話：0925-691777
核可狀況	審核狀況	機器取件代碼 1111
教師留言	借出簽名	借出簽名

重大事故 已填寫損壞單

送出申請

時借用請至系辦領取「臨時教室借用申請表單」。
 選活動名稱上方標題即可。
 用或是日期。
 如等待申請結果通知即可，其餘過程由系統自動跑送簽流程。

借用流程

- 送出後，將出現成功訊息。



- 接下來，只要等待管理者及教師的核可就好了。
系統會自動送給他們核可。
您只需注意您的信箱，有無通知信。
- 若都收不到通知信，請確認有無在「垃圾信」內，
或有任何問題，請向器材管理者詢問。

借用流程

- 點擊「下一步，填寫器材借用單」後，直接進入填寫器材借用單。接下來填寫方式，與先前介紹的一樣，因此略過。

傳播與科技系 專業器材借用申請單

借用日期：2010年 9月 23日 時間： AM 09:00~12:30
 歸還日期：2010年 9月 24日 時間： PM01:30~05:00

序號	器材名稱	機器序號	數量	備註
1	數位攝影機 Sony HVR-A1 目前數量(9)		1	
2	腳架 Libec TH-650DV 目前數量(7)		1	
3	其他		2	電池
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[增加器材項目](#)

申請單位資料

企劃名稱/借用原因 大開沙芥，XX比賽。	系所 傳播與科技學系	全組員姓名及聯絡電話 癡狂拔那那
	系級 100	蔡大大：0925555555 蔡中中：0925333333 蔡小小：0925111111

器材出借確認簽名單(請務必確認並清點器材)

指導老師		器材管理者		申請借用人	
姓名：	阿珂	姓名：	方大同	姓名：	蔡大大
e-mail：	m96f0204@webmail	e-mail：	mengko616@gmail.com	學號：	9955501
				e-mail：	mengko616@gmail.cc
				電話：	0925-691777
核可狀況		審核狀況		機器取件代碼	1234

借用流程

- 以「舊有拍攝進度表」借用器材：

請問是否為「專題製作」或「比賽」而借用器材？

- 選擇你要的進度表，再點擊最右方的連結。

筆數	申請時間	企劃名稱/借用原因	拍攝類型	教師名稱	組員	影片長度	填表人	管理	申請器材借用
1	2010-09-13 06:33:54	第二滴血	劇情片	張飛飛	蔡大大：0925555555 蔡中中：0925333333 蔡小小：0925111111	3分20秒	蔡大大	管理進度表 內容	使用此進度表 申請器材借用
2	2010-09-13 06:16:19	大開沙芥	劇情片 劇情片	張宏宇	蔡大大：0925555555 蔡中中：0925333333 蔡小小：0925111111	30秒	蔡大大	管理進度表 內容	使用此進度表 申請器材借用

- 即可直接，進入填寫器材借用。

傳播與科技系 專業器材借用申請單

借用日期：2010年 9月 24日 時間：AM 09:00~12:30

歸還日期：2010年 9月 24日 時間：AM 09:00~12:30

序號	器材名稱	機器 序號	數量	備註
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

領取、歸還器材

- 領取器材：
在約定日前往器材室，當管理者整理好器材，並清點無誤後。申請人需輸入「**取件代碼**」及領取人的「**帳號、密碼**」。點擊「**開始**」即可進行簽名。

0925-691777	0925-691777
輸入取件代碼： 開始 取消	輸入取件代碼： 開始 取消 代碼： <input type="text"/>
領取人帳號密碼輸入： 開始 取消	領取人帳號密碼輸入： 開始 取消 帳號： <input type="text"/> 密碼： <input type="text"/>

器材管理者		申請借用人	
:	方大同	姓名：	蔡大大
		學號：	9955501
il :	mengko616@gmail.com	e-mail：	mktsai@sweea.com
		電話：	0925-691777
亥兄	更改狀況 審核通過，可拿器 核可時間：2010-09-13 06:44:46	機器 取件 代碼	代碼： 已驗證成功 ✓
	借出 簽名	阿珂 ✓	
歸還 簽名	未簽名	歸還人簽名：開始 取消	

正確
訊息

領取、歸還器材

- 當輸入都正確後，管理者按下儲存，及完成器材領取簽名動作。
- 申請人必須在約定的歸還時間將器材歸還，違者需依照系辦法辦理。

審核通過，可拿器 核可時間：2010-09-13 06:44:46	機器 取件 代碼	代碼： 已驗證成功 ✓
方大同	借出 簽名	阿珂 ✓
未簽名	歸還 簽名	歸還人簽名：開始 取消

已填寫損壞單

儲存

領取、歸還器材

- 歸還器材，與領取相同，但是比較簡單。
將器材帶回器材室，管理者檢查無損壞缺少後，
按下「**歸還人簽名**」的「**開始**」，直接輸入名字即可。
無須帳號密碼。

核進迴，可學奇 可時間：2010-09-13 06:44:46	取件 代碼	已驗證成功
方大同	借出 簽名	阿珂 簽名時間：2010-09-13 06:52:38
方大同	歸還 簽名	歸還人簽名：開始 取消 姓名：蔡大大
填寫損壞單 <input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="儲存"/>		

取「臨時教室借用申請表單」。

管理者按下儲存，即完成歸還